

# Utiliser la visiconférence

avec  Microsoft Teams



# Menu

**01** | [Rejoindre une visioconférence Teams](#)

**02** | [Utiliser la visioconférence Teams](#)

The background features a dark teal color with intricate, glowing wavy lines that create a sense of depth and movement. In the lower-left corner, there is a large, semi-transparent sphere composed of a grid of small dots, with a smaller dot positioned just below it. A single, solid teal dot is located in the upper-right quadrant of the image.

**Rejoindre une visioconférence Teams**

---

# Rejoindre une visioconférence Teams

## 1. Cliquez sur le lien d'invitation reçu par mail

### Microsoft Teams meeting

**Join on your computer, mobile app or room device**

[Click here to join the meeting](#)

Meeting ID: 390 555 487 09

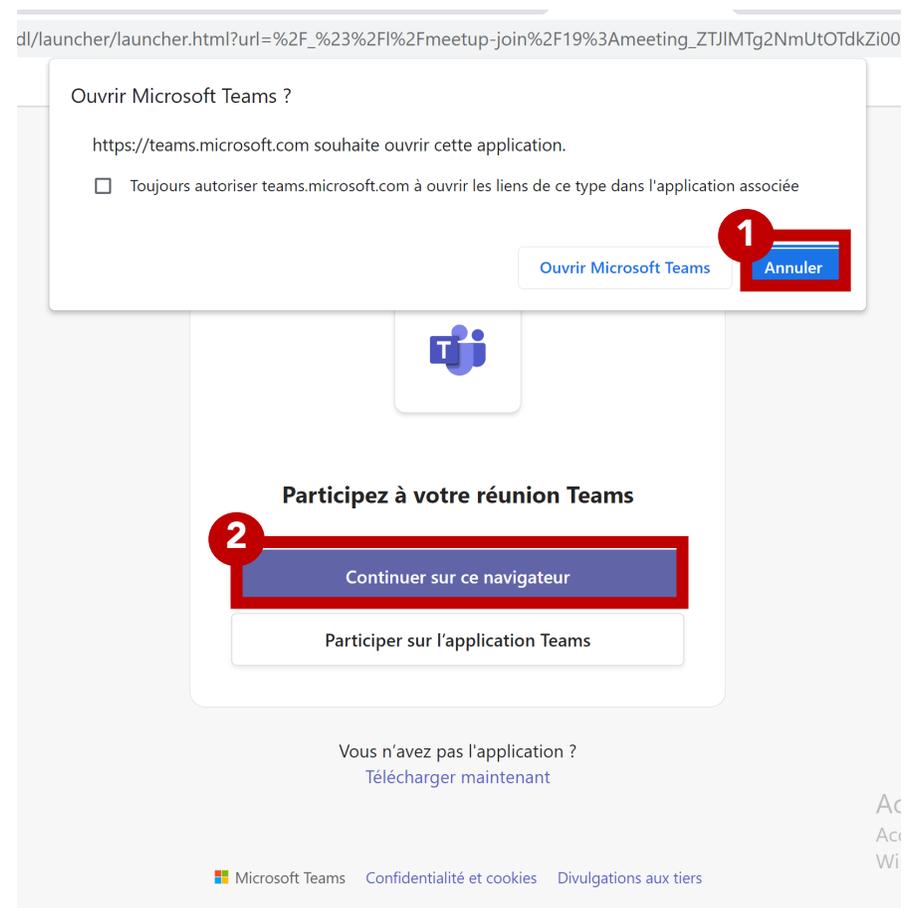
Passcode: Rg3oKh

[Download Teams](#) | [Join on the web](#)

[Learn More](#) | [Meeting options](#)

# Rejoindre une visioconférence Teams

## 2. Ouvrez Microsoft Teams via votre navigateur Internet



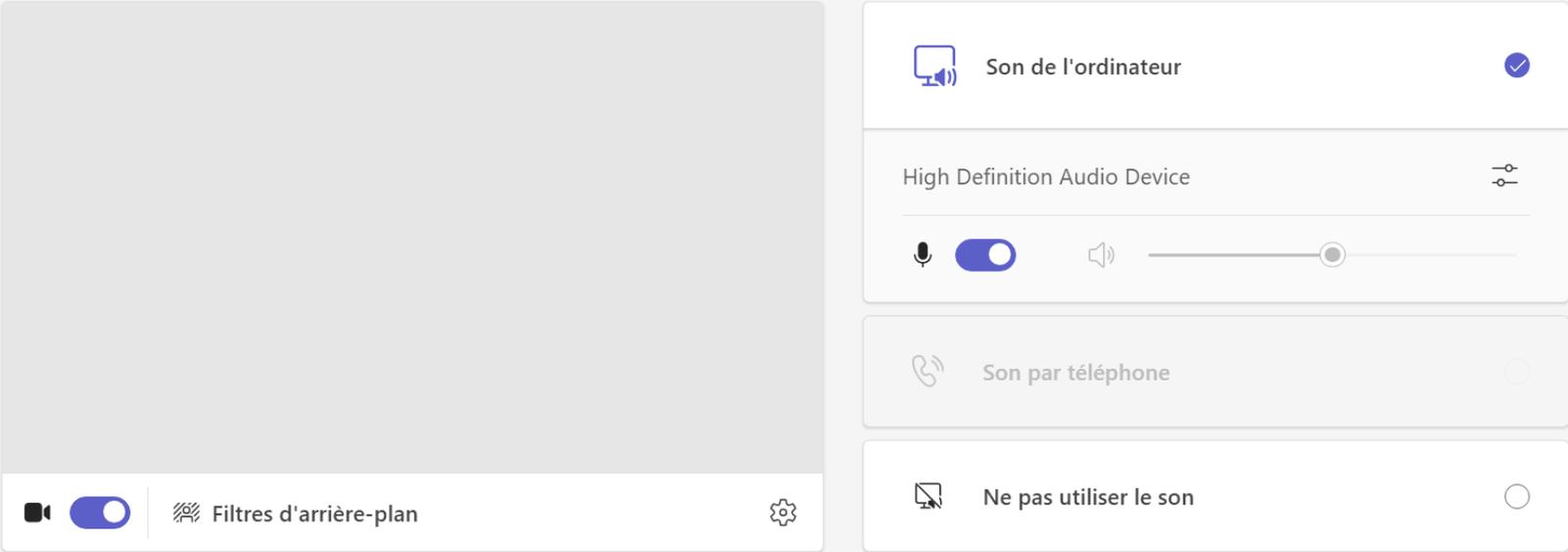
The screenshot shows a browser window with a URL starting with "dl/launcher/launcher.html?url=%2F\_%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting\_ZTJIMTg2NmUtOTdkZi00". A security warning dialog box is displayed, asking "Ouvrir Microsoft Teams ?" and stating "https://teams.microsoft.com souhaite ouvrir cette application." Below this, there is a checkbox labeled "Toujours autoriser teams.microsoft.com à ouvrir les liens de ce type dans l'application associée". Two buttons are visible: "Ouvrir Microsoft Teams" and "Annuler". A red circle with the number "1" highlights the "Annuler" button. Below the dialog box, the Teams logo is shown. The main content area has the heading "Participez à votre réunion Teams" and two buttons: "Continuer sur ce navigateur" (highlighted with a red box and a red circle with the number "2") and "Participer sur l'application Teams". At the bottom, there is a link "Vous n'avez pas l'application ? Télécharger maintenant" and footer text including "Microsoft Teams", "Confidentialité et cookies", and "Divulgations aux tiers".

# Rejoindre une visioconférence Teams

## 3. Cliquez sur le bouton « Rejoindre maintenant »

Tapez votre nom et rejoignez-la en tant qu'invité, ou [se connecter](#) si vous avez un compte.

**Jean Tenbien**



Video:  Filtres d'arrière-plan 

**Son de l'ordinateur**

High Definition Audio Device 

**Son par téléphone**

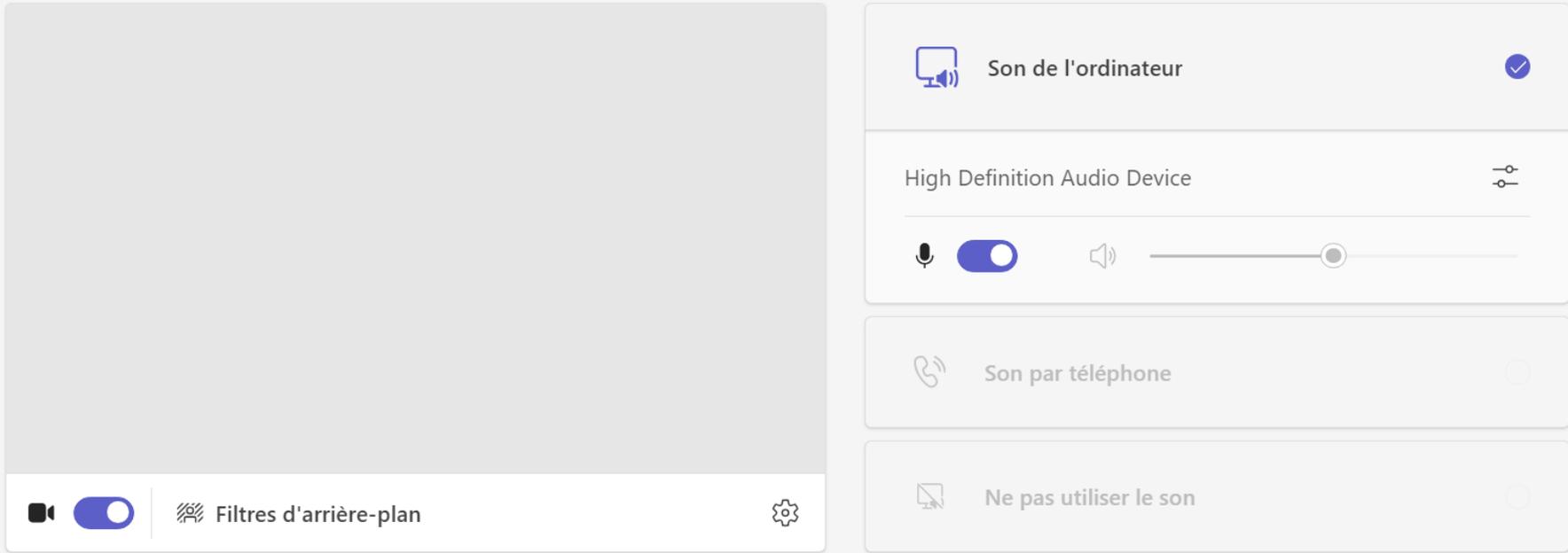
**Ne pas utiliser le son**

pour activer Windows.

# Rejoindre une visioconférence Teams

## 4. Vous pouvez être amené.e à patienter dans une salle d'attente, le temps que l'organisateur vous accepte dans la visioconférence

Au début de la réunion, nous faisons savoir à vos contacts que vous patientez.



Son de l'ordinateur

High Definition Audio Device 

Son par téléphone

Ne pas utiliser le son

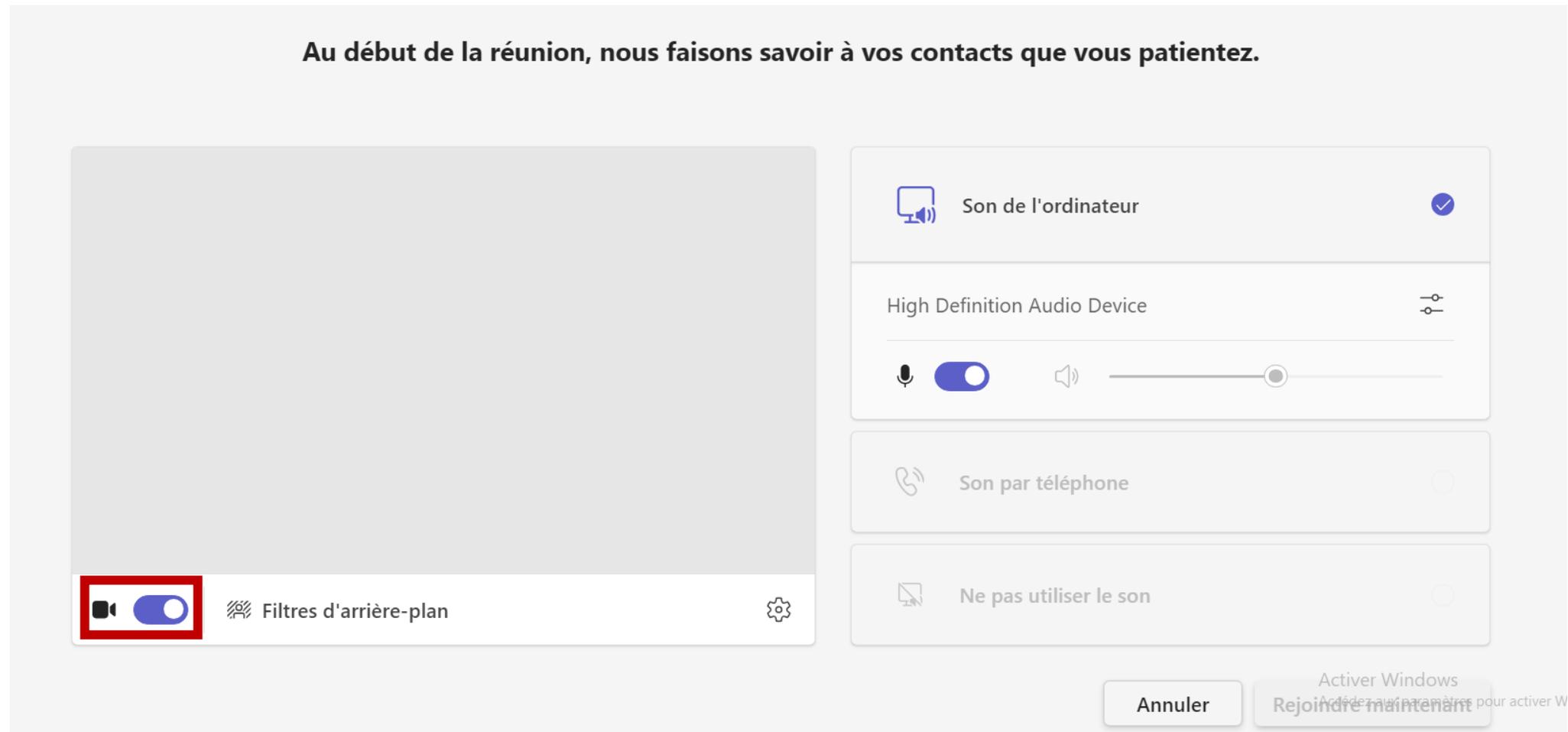
Filtres d'arrière-plan 

Annuler Activer Windows Rejoindre maintenant Allez dans les paramètres pour activer Windows

# Rejoindre une visioconférence Teams

## 5. Activez ou désactivez la caméra en cliquant sur le switch « Caméra »

Au début de la réunion, nous faisons savoir à vos contacts que vous patientez.



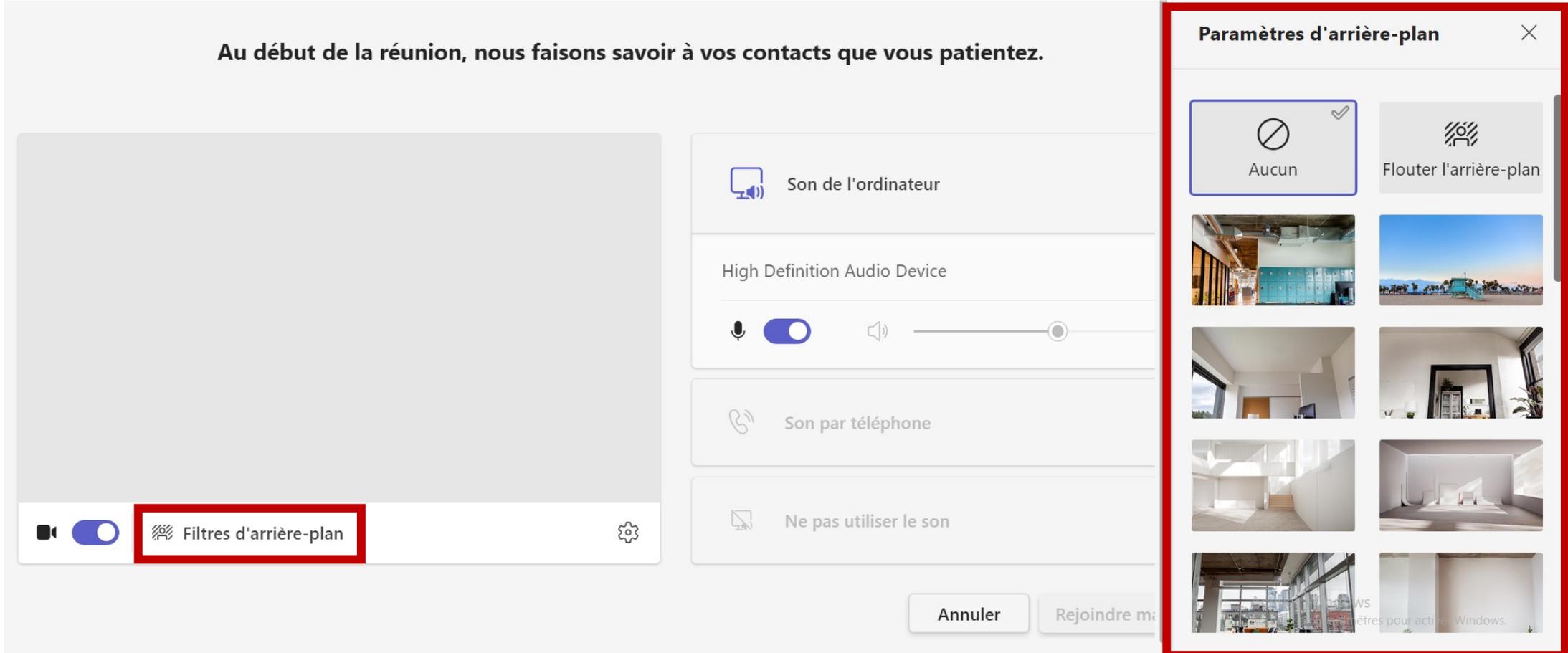
The screenshot shows the Teams control bar with the following elements:

- A large grey placeholder for the video feed.
- A control bar at the bottom left containing:
  - A camera icon and a blue toggle switch (highlighted with a red box).
  - The text "Filtres d'arrière-plan" with a background filter icon.
  - A gear icon for settings.
- A settings panel on the right with the following options:
  - "Son de l'ordinateur" with a blue checkmark.
  - "High Definition Audio Device" with a speaker icon and a volume slider.
  - "Son par téléphone" with a radio button.
  - "Ne pas utiliser le son" with a radio button.
- Buttons at the bottom right: "Annuler" and "Rejoindre maintenant" (with "Activer Windows" text above it).

# Rejoindre une visioconférence Teams

## 6. Modifiez votre arrière-plan en cliquant sur « Filtres d'arrière-plan »

Au début de la réunion, nous faisons savoir à vos contacts que vous patientez.



Son de l'ordinateur

High Definition Audio Device

Son par téléphone

Ne pas utiliser le son

Annuler Rejoindre m

Paramètres d'arrière-plan

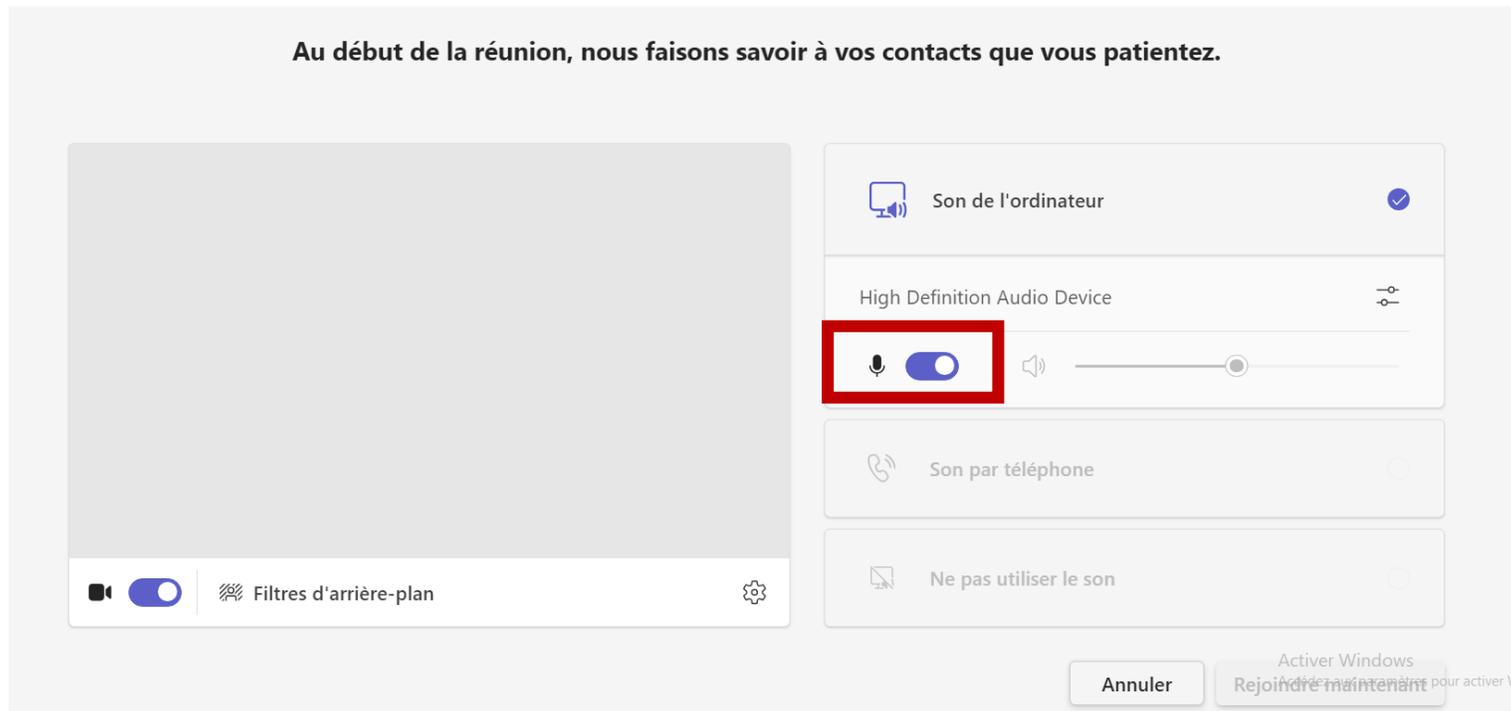
Aucun

Flouter l'arrière-plan

Filtres d'arrière-plan

# Rejoindre une visioconférence Teams

## 7. Activez ou désactivez le micro en cliquant sur le switch « Micro »



Micro activé

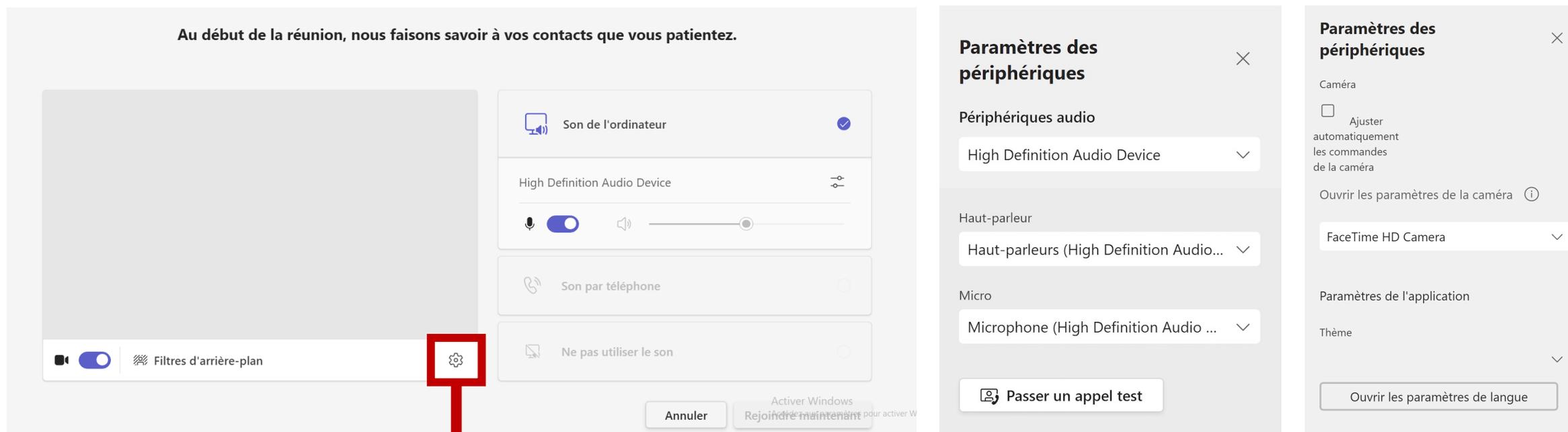


Micro désactivé

# Rejoindre une visioconférence Teams

## 8. Cliquez sur la roue crantée pour paramétrer les options vidéo et audio

Au début de la réunion, nous faisons savoir à vos contacts que vous patientez.



**Paramètres des périphériques**

Périphériques audio

High Definition Audio Device

Haut-parleur

Haut-parleurs (High Definition Audio...)

Micro

Microphone (High Definition Audio ...)

Passer un appel test

**Paramètres des périphériques**

Caméra

Ajuster automatiquement les commandes de la caméra

Ouvrir les paramètres de la caméra

FaceTime HD Camera

Paramètres de l'application

Thème

Ouvrir les paramètres de langue

**Audio**



**Vidéo**

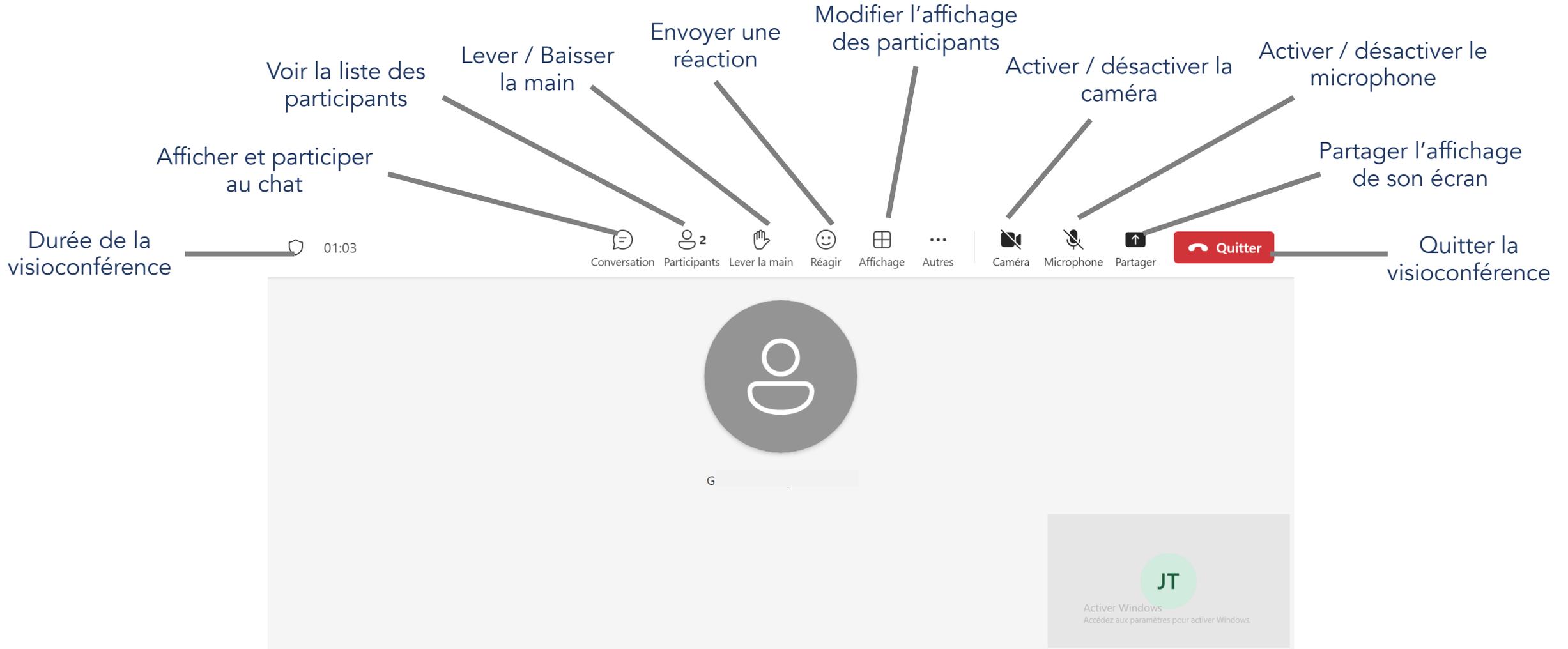


# Utiliser la visioconférence Teams



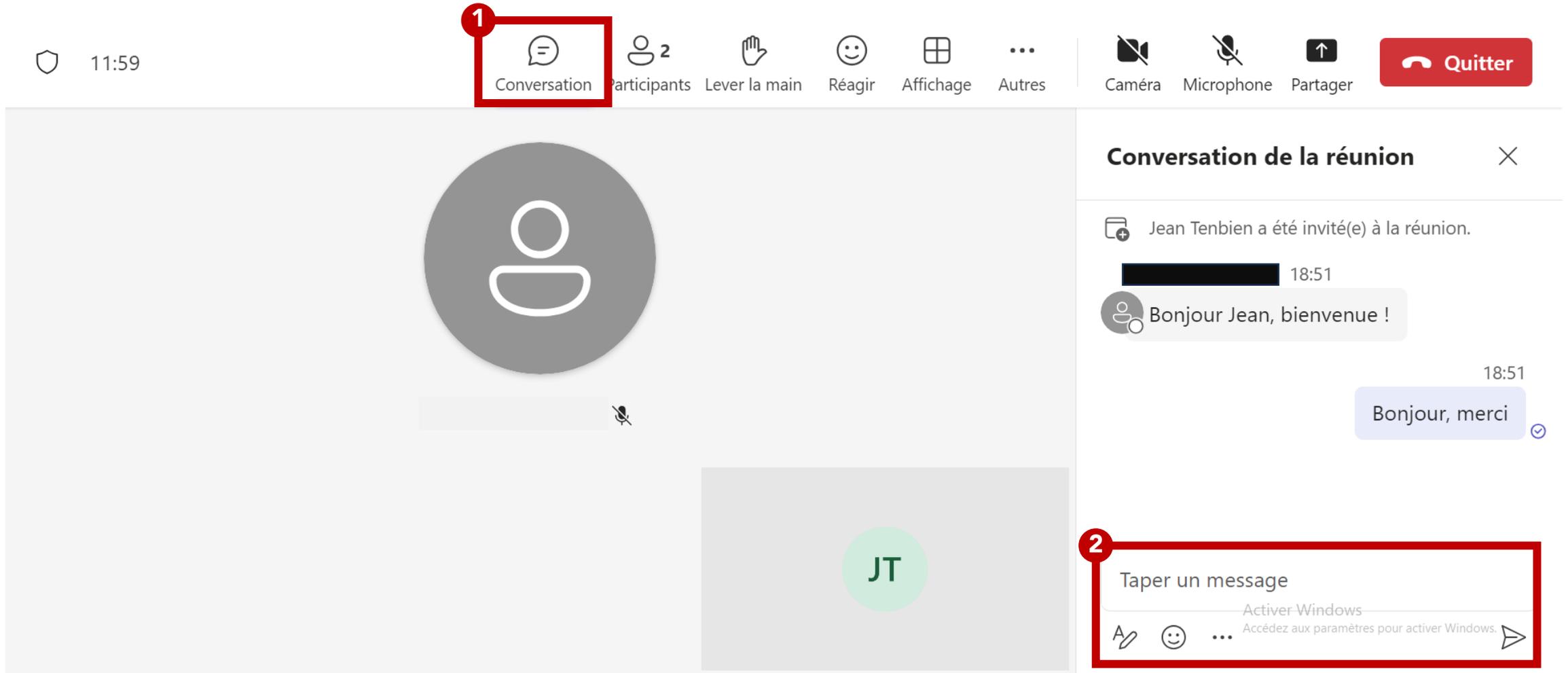
# Utiliser la visioconférence Teams

## Présentation de l'interface



# Utiliser la visioconférence Teams

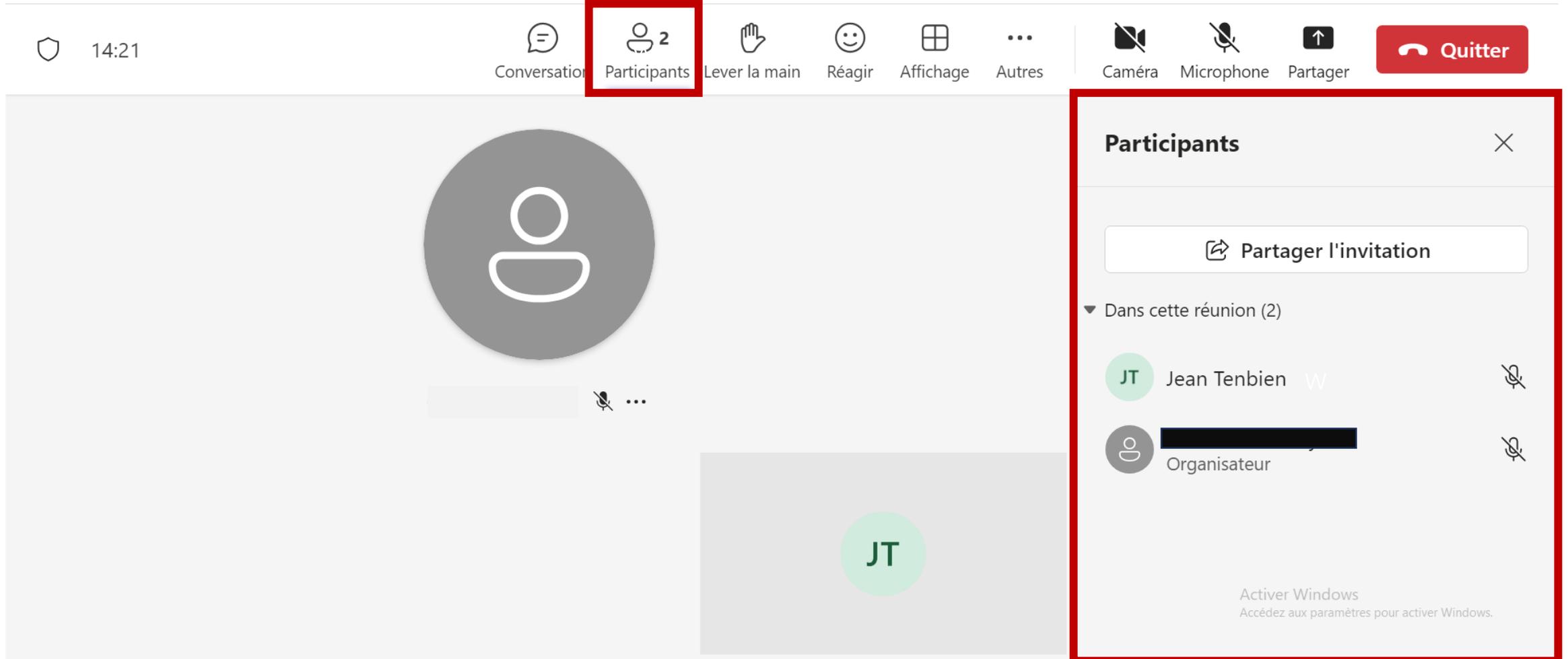
## Discuter avec les autres participants



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Conversation (highlighted with a red box and a '1' in a red circle), Participants, Lever la main, Réagir, Affichage, and Autres. To the right of this bar are icons for Caméra, Microphone, Partager, and a red 'Quitter' button. The main area of the meeting is currently empty, showing a large grey circle with a white person icon and a smaller grey circle with the initials 'JT'. On the right side, a chat window titled 'Conversation de la réunion' is open. It contains a system message: 'Jean Tenbien a été invité(e) à la réunion.' followed by a timestamp '18:51'. Below this, a message from a participant says 'Bonjour Jean, bienvenue !'. Another message from the participant says 'Bonjour, merci' with a timestamp '18:51' and a read receipt icon. At the bottom of the chat window, there is a text input field with the placeholder 'Taper un message', a 'Activer Windows' notification, and a 'Accédez aux paramètres pour activer Windows' link. The input field is highlighted with a red box and a '2' in a red circle. There are also icons for emojis and a send button.

# Utiliser la visioconférence Teams

## Afficher la liste des participants



The screenshot shows the Microsoft Teams meeting interface. At the top, there is a navigation bar with several icons: a shield, the time 14:21, a chat icon labeled 'Conversation', a 'Participants' icon (highlighted with a red box and containing a '2'), a hand icon labeled 'Lever la main', a smiley face icon labeled 'Réagir', a grid icon labeled 'Affichage', and a three-dot menu icon labeled 'Autres'. To the right of these icons are controls for 'Caméra', 'Microphone', and 'Partager', along with a red 'Quitter' button.

The main area of the meeting is mostly obscured by a large grey placeholder for a video feed. A smaller video feed in the bottom right corner shows a participant with initials 'JT' on a green background.

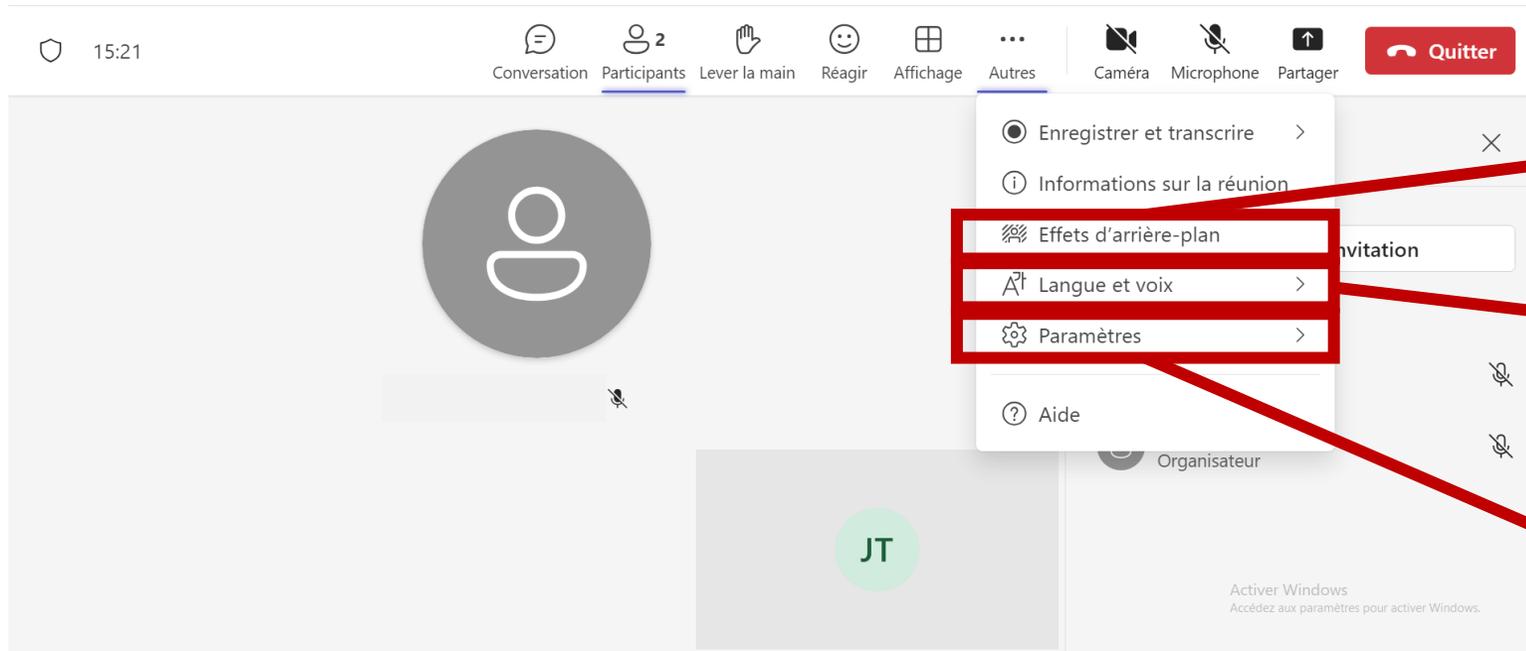
A 'Participants' panel is open on the right side, also highlighted with a red box. It has a title 'Participants' and a close button (X). Below the title is a button labeled 'Partager l'invitation'. Underneath, a section titled 'Dans cette réunion (2)' lists two participants:

- JT Jean Tenbien W (with a microphone icon)
- Organisateur (with a microphone icon)

At the bottom of the panel, there is a system message: 'Activer Windows. Accédez aux paramètres pour activer Windows.'

# Utiliser la visioconférence Teams

## Accéder à d'autres paramètres



Modifier l'affichage de l'arrière-plan

Afficher les sous-titres en temps réel

Afficher les paramètres pour configurer le microphone, le haut-parleur ou la caméra

# Utiliser la visioconférence Teams

## Quitter la visioconférence

01:03

Conversation Participants Lever la main Réagir Affichage Autres

Caméra Microphone Partager

**Quitter**



Activer Windows  
Accédez aux paramètres pour activer Windows.

Support réalisé par :



**Fédération des Femmes pour l'Europe**

1 rue Léon Jouhaux  
31500 Toulouse

05.34.90.99.92  
[contact@ffpe-toulouse.org](mailto:contact@ffpe-toulouse.org)  
[www.ffpe-toulouse.org](http://www.ffpe-toulouse.org)



**Mutuelle Mutaero**

34 boulevard Riquet  
31015 Toulouse

09.69.36.80.80

[accueil@mutaero.net](mailto:accueil@mutaero.net)

[www.mutaero.net](http://www.mutaero.net)